

UMOWA

w sprawie udzielenia pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe - zawarta w dniu pomiędzy:

.....
zwanym dalej placówką oświatową
reprezentowaną przez Dyrektora Pana / Panią

a Panem/ PaniąPESEL
zwanym dalej Pożyczkobiorcą, legitymującym się dowodem osobistym
zamieszkałym/ą
zatrudnionym/ą
na stanowisku.....

§ 1

Na wniosek pożyczkobiorcy z dnia udziela się Pani / Panu
pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych centralizowanego na podstawie umowy z dnia 1 stycznia 2016 r. o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej w części dotyczącej udzielania zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe w wysokości zł.(słownie:.....)
z przeznaczeniem na

§ 2

Pożyczka jest nieoprocentowana.

§ 3

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okres miesięcy. Rozpoczęcie spłat pożyczki nastąpi od dnia Pierwsza rata wynosi, pozostałe po

§ 4

- Pożyczkobiorca oraz żyranci wyrażają zgodę na potrącenie rat pożyczki wraz z ewentualnymi odsetkami z wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, wychowawczego, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz innych świadczeń pieniężnych wypłacanych przez pracodawcę.
- W przypadku braku możliwości dokonania potrąceń w sposób określony w ust. 1 Pożyczkobiorca zobowiązany jest dokonywać wpłat, o których mowa w § 3 na konto **84 1030 1508 0000 0005 5036 2104** w terminie do pierwszego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
- Za każdy dzień opóźnienia w spłacie rat pożyczki naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania noty odsetkowej.

§ 5

W przypadku rozwiązania umowy o pracę bądź wygaśnięcia stosunku pracy a także w przypadku przejścia pracownika na emeryturę bądź rentę, pod warunkiem uzyskania zgody przez poręczycieli, spłata pożyczki dokonywana jest ratalnie na dotychczasowych warunkach. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku wystąpienia zaległości za trzy miesiące.

§ 6

W przypadku wystąpienia zaległości za 2 miesiące, Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wola m.st. Warszawy wysyła wezwanie do zapłaty (za potwierdzeniem odbioru) z jednoczesnym powiadomieniem żyrantów (list zwykły).

§ 7

Pożyczkobiorca i Poręczyciele zobowiązują się niezwłocznie zawiadomić Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy o wszelkich zmianach adresów zamieszkania i miejsc pracy pod rygorem odpowiedzialności za powstałą stąd szkodę.

§ 8

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 ze zm.).

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Pożyczkobiorca oraz Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m. st. Warszawy.

.....
Podpis pożyczkobiorcy

.....
Podpis Dyrektora placówki oświatowej

Na poręczycieli proponuję:

1. Pana/ Panią.....PESEL
Seria i numer dowodu osobistego..... wyd. przez
Adres zamieszkania.....
Miejsce pracy.....
Stanowisko i charakter stosunku pracy.....

Informacja o zajęciu wynagrodzenia za pracę

2. Pana/ Panią PESEL
Seria i numer dowodu osobistego..... wyd. przez.....
Adres zamieszkania.....
Miejsce pracy.....
Stanowisko i charakter stosunku pracy.....

Informacja o zajęciu wynagrodzenia.....

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

Oświadczenie poręczycieli:

My niżej podpisani oświadczamy, że znane są nam postanowienia niniejszej umowy i w razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe wyrażamy zgodę - jako solidarnie współodpowiedzialni - na pokrycie należnej kwoty zadłużenia z naszych wynagrodzeń, nagród, premii, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, wychowawczego, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz innych świadczeń pieniężnych wypłacanych przez pracodawcę.

Podpis poręczyciela..... (1)

Podpis poręczyciela..... (2)

Stwierdzam zgodność wyżej wymienionych danych oraz własnoręczność podpisów pożyczkobiorcy i poręczycieli.

.....
(Data i pieczęć placówki oświatowej)

.....
(Podpis i pieczęć Dyrektora placówki oświatowej)

**Stwierdzam zabezpieczenie
środków finansowych**

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor DBFO - Wola