**Załącznik nr 1A**

**FORMULARZ OFERTY**

**Zakup i dostawa środków czystości dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy oraz szkół i placówek oświatowych w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy** **wg Listy Odbiorców załącznik nr 2 do umowy**

**ja** (my)**, niżej podpisany**(-ni)......................................................................................................

**działając w imieniu i na rzecz**:...................................................................................................

*(nazwa Wykonawcy - przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika)*

......................................................................................................................................................

Adres siedziby\*: ..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

województwo\*:................................................ powiat\*:.............................................................

Adres do korespondencji\*: ..........................................................................................................

*(wpisać jeśli jest inny niż adres siedziby lub „nie dotyczy”)*

NIP\*:..........................................................., REGON\*.............................................................................

tel./fax\* .............................................................. e-mail\*:……...................................

*\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika*

**1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zgodnie z jego opisem i określonymi w SWZ warunkami, a także zgodnie z Formularzem cenowym - załącznik nr 1 do SWZ oraz z uwzględnieniem zapisów projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ, za całkowite wynagrodzenie:** …………….…………...…….. zł netto (słownie: ……………………………………………….), plus podatek VAT ……..……………….. zł (słownie: ……….………………………………………….), **co stanowi łącznie ……………..…….………. zł brutto (słownie: ………………………..**

**……………………………………………………………………………………...…….…)**

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.

Cena netto i brutto oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy „Pzp” informuję, iż:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*\*,

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: … … … … … … … … … … … … , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania\*\*.

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: … … … … zł netto.

Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.

1. **W celu przyznania przez Zamawiającego punktów w kryteriach:**

* oświadczam, że „Termin dostawy” dotyczący terminu dostawy zamówienia wynosi **………... dni.\* (\* min. 2 dzień - max. 10 dni)**:

1. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu określonego datą w Rozdziale XX, ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia
2. Termin płatności: do 21 dni od daty otrzymania prawidłowej pod względem merytorycznym i formalno- rachunkowym faktury.
3. Oświadczam, że akceptuję postanowienia umowy zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że zamówienie wykonam:

- **samodzielnie**\*\*

**- przy pomocy podwykonawców**\*\*: ………………………………………………………………………………………………

*(należy podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani)*

którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

………………….…………..………………………………………………………………

*(należy podać części zamówienia oraz firmy podwykonawców)*

1. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiam w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

**mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)

**małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)

**średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikro-przedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)

**żadne z powyższych**

**\*\*** niepotrzebne skreślić

***Wypełniony dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z rozporządzeniem prezesa rady ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , zalecamy zaznaczenie – ZNACZNIK CZASU.***