

SCHEMAT PROCEDURY – PRZETARG NIEOGRANICZONY

KLUCZOWE CZYNNOŚCI

Oznaczenia: ZAMAWIAJĄCY (Z) WYKONAWCA (W)

OGŁOSZENIE PRZETARGU

Z zamieszcza ogłoszenie o przetargu:
w Biuletynie Zamówień Publicznych;
umieszczenie ogłoszenia wraz z SIWZ na własnej stronie internetowej;
w miejscu publicznie dostępnym;
na stronie Urzędu Miasta st. Warszawy

MIARĘ POTRZEBY:

WYJANIANIE I/LUB ZMIANA SIWZ

Z może zmodyfikować SIWZ w każdym czasie przed upływem terminu skradania ofert (obowiązek przedłużenia terminu skradania ofert).

1) Z INICJATYWY Z

Przygotowanie i przekazanie wyjaśnień/zmian jednocześnie wszystkim W na piśmie.

i/lub 2) na wniosek W

Opracowanie pisemnej odpowiedzi.
Przekazanie wyjaśnień/zmian jednocześnie wszystkim W na piśmie.
(wraz z treścią pytań - anonimowo) jednocześnie do wszystkich W.

WNIESIENIE WADIUM (jeżeli było żądane)

Z ma obowiązek zażądać wadium, jeżeli wartość zam. przekracza 60 tys. euro.

SKŁADANIE OFERT

Przyjęcie oferty i zabezpieczenie jej do sesji otwarcia ofert.
Poświadczenie otrzymania oferty. (Nie otwierać przed terminie składania ofert)

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- a) min 7 dni roboczych dla dostaw lub usług;
- b) min 14 dni roboczych dla robót budowlanych od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- c) jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty 209 000 euro – dla dostaw lub usług min 35 dni;
- d) jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty 5 225 000 euro – dla robót budowlanych min 40 od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

POCZĄTEK BIEGU TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi:

30 dni – jeżeli wartość zam. nie przekracza 60 tys. euro;

90 dni – jeżeli wartość zam. przekracza 10 mln euro dla robót budowlanych, a dla dostaw/usług – 5 mln euro;

60 dni – jeżeli wartość zam. jest inna.

KLUCZOWE CZYNNOŚCI

OTWARCIE OFERT

Jest jawne. Następuje w miejscu i czasie określonym w SIWZ, bezpośrednio po upływie terminu skradania ofert.

Informacja na stronie internetowej o złożonych ofertach (nazwa W, siedziba, cena, warunki gwarancji otrzymane punkty wg kryteriów)

Przesłanie żądanych informacji na piśmie o ofertach

Umieszczenie informacji na stronie internetowej o złożonych ofertach (nazwa W, adres, kwota oferty, osiągnięte punkty)

**KWALIFIKACJA
WYKONAWCÓW ORAZ
BADANIE I OCENA
OFERT**

Dwie metody:

I Skrócona:

Badanie oferty **W**, który złożył najkorzystniejszą ofertę, żądanie dokumentów tylko od tego **W**
(w takiej sytuacji **Z** nie bada innych ofert i **W**)

II Standardowa:

Z żąda dokumentów od wszystkich **W** na etapie składania ofert

Z równocześnie kwalifikuje **W** oraz dokonuje badania ofert.

Ocena każdej oferty pod względem: technicznym, kontraktowym i handlowym.

W MIARĘ POTRZEBY:

**POPRAWIANIE
OCZYWISTYCH
OMYŁEK PISARSKICH I
RACHUNKOWYCH**
wg art. 88

Pisemne powiadomienie o dokonaniu poprawek w ofercie.

**WYJAŚNIENIE TREŚCI
OFERT**

Żądanie dostarczenia wyjaśnień

**UZUPEŁNIENIE
DOKUMENTÓW
PODMIOTOWYCH**

Żądanie uzupełnienia brakujących dokumentów podmiotowych w wyznaczonym terminie

WYKLUCZENIE W

Zawiadomienie **W** o wykluczeniu

Niezwłoczny zwrot wadium

**PRZEDŁUŻENIE
TERMINU ZWIĄZANIA
OFERTĄ**

Prośba o przedłużenie terminu
(i wadium-jeśli było wymagane)

ODRZUCENIE OFERTY

Z odrzuca ofertę, jeżeli zachodzą przesłanki art. 88 Pzp. O odrzuceniu oferty **Z** powiadamia pisemnie wszystkich **W**, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

**WYBÓR OFERTY
NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Zawiadomienie wszystkich **W**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia na piśmie (nazwa i adres **W**, cena, warunki gwarancji i otrzymane punkty wg kryteriów). Informacja na stronie internetowej.

**WNIESIENIE
ZABEZPIECZENIA
NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY**
jeśli było żądane

Wysokość zabezpieczenia: 2–10% ceny oferty albo max. wartości nominalnej zobowiązania **Z** wynikającego z umowy.

ZAWARCIE UMOWY

Przygotowanie dokumentów i podpisanie umowy – nie wcześniej niż 7 dni od powiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Nie później niż przed upływem okresu związania ofertą.

**OGŁOSZENIE O
UDZIELENIU
ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

Z przekazuje ogłoszenie:
w Biuletynie Zamówień Publicznych, na własnej stronie internetowej, w miejscu publicznie dostępnym, na stronie Urzędu Miasta st. Warszawy (Księga Umów)

LUB:

Z unieważnienie postępowanie
O unieważnieniu **Z** informuje na piśmie wszystkich **W**.
Umieszcza informację na stronie internetowej.

Uwaga: na każdym etapie postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej

