**Załącznik nr 1b**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja (My), niżej podpisany (ni)[[1]](#footnote-1) ...................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

…………………………….....................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

...................................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

REGON................................................................. Nr NIP ......................................................

nr telefonu ......................................................... e-mail ........................................................................

*dane (telefon, e-mail) podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu w zakresie prowadzonego postępowania*

w odpowiedzi na postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia klasycznego – tryb podstawowy bez negocjacji na zadanie o nazwie: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy oraz dla szkół i placówki oświatowej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy”, w zakresie:

**Część 2: sprzedaż komputerów stacjonarnych dla szkół i placówek oświatowych zgodnie z załącznikiem nr 1a.1**

**składam(y) niniejszą ofertę:**

1. **Kryterium „Cena”**

**Oferuję(emy) wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie: ………………..zł** netto (słownie: ………..) Do w/w kwoty doliczony zostanie należny podatek VAT wg stawki 23 %[[2]](#footnote-2) tj. **…………**. zł (słownie: …………………….). **Łączne wynagrodzenie wyniesie: …………………. zł brutto** (słownie: …………………………………)

zgodnie z poniższym formularzem rzeczowo – cenowym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa produktu (narzędzia, sprzęt do pracowni)** | **Producent, typ, model** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość ostateczna brutto**  **(kol. 4 \* kol 5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Część 2. Komputerowy stacjonarne** | | | | | |
|  | 1 | Komputer stacjonarny (0%VAT) | **55** |  |  |  |
|  | 2 | Komputer stacjonarny (23%VAT) | **11** |  |  |
| **SUMA:** | | | | |  |

**Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego:**

1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: ……………………………………………
2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ……………………………………..

*Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.*

1. **Kryterium pozacenowe „Okres udzielonej gwarancji”**

Na zaoferowany przedmiot zamówienia oferuję(emy) gwarancję wynoszącą:

minimum 24 miesiące (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 0 pkt)

minimum 36 miesięcy (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 10 pkt)

minimum 48 miesięcy (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 20 pkt)

od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

W przypadku braku wypełnienia przyjmuje się minimalny okres gwarancji (24 miesiące) i brak przyznanych punktów.

1. **Kryterium pozacenowe „Termin realizacji”**

Na zaoferowany przedmiot zamówienia oferuję(emy) termin realizacji (dostawy) wynoszący:

do 30 dni kalendarzowych (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 0 pkt)

do 20 dni kalendarzowych (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 10 pkt)

do 10 dni kalendarzowych (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 20 pkt)

Zamawiający zastrzega, iż nieprzekraczalny termin realizacji (dostawy) to 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. W przypadku braku wypełnienia przyjmuje się maksymalny termin realizacji (do 30 dni) i brak przyznanych punktów.

1. **Warunki płatności:** zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Oświadczam(y), że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*

*- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*

*- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*

*- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

*(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5* *ustawy).*

1. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia** | **Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
| 1 | 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |

*(W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub pozostawić niewypełnione)*

1. **Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):**

**Należę do grupy:**

mikroprzedsiębiorstw\*;

małych przedsiębiorstw\*;

średnich przedsiębiorstw\*;

jednoosobowa działalność gospodarcza;

osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej;

inny rodzaj

**\**Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***\*Małe przedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***\*Średnie przedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

1. **Niniejszym oświadczam(y), że:**

* W cenie brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu;
* Dokonamy wymiany towaru wadliwego na nowy w terminie określonym w OPZ.
* zapoznałem(liśmy) się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
* zapoznałem(liśmy) się z załączonymi do specyfikacji projektowanymi postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy i przyjmuję(emy) je bez zastrzeżeń;
* przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
* uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
* jestem(śmy) związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
* w razie wybrania mojej(naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
* Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Informuję(emy), że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, tj. ......................................................................

*(podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)*

1. **OFERTĘ** niniejszą składam/y na …………… kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączam(y) do niej następujące oświadczenia i dokumenty**:**

1) ……………………………………………………………………………………….

2)…………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………

***Uwaga!***

***Należy podpisać*** *zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

…………………………………………………………………………….

Wykonawca (osoby uprawnione

do reprezentacji Wykonawcy) podpisuje ofertę:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

1. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien zastosować podstawową stawkę podatku VAT, której wysokość na dzień składania ofert wynosi 23%, i która to będzie służyć wyłącznie w celu zachowania tych samych reguł dla porównania ofert i zachowania konkurencyjności. [↑](#footnote-ref-2)