

na podstawie art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j.
Dz.U.2015.2164 z póź.
zm.) tryb zamówienia:

zamawiający: **Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**
odbiorca/płatnik: **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m. st. Warszawy.**

zamówienie na: **Zakup i sukcesywne dostawy środkami transportu oferenta do siedziby
zamawiającego artykułów biurowych zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym
załącznik nr 1.**

wartość: **poniżej 30.000 euro**

termin składania ofert: **25 stycznia 2019 r. do godz. 15⁰⁰**

Warszawa, 21 stycznia 2019 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE OFERT

w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

**Dostawa: Zakup i sukcesywne dostawy środkami transportu oferenta do siedziby zamawiającego artykułów biurowych
zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym załącznik nr 1.
dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wola m. st. Warszawy.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP:525-22-48-481

odbiorca/płatnik faktur: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2
tel. 22 535 61 21 fax 22 535 61 24
e-mail: sekretariat@dbfo-wola.waw.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy w 2019 r. transportem oferenta artykułów biurowych do siedziby DBFO Wola m. st. Warszawy, Warszawa, ul. Rogalińska 2.**
- 2. Oferta Wykonawcy, który nie zapewni kompletności wymaganego asortymentu i wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona przez Zamawiającego.**

III. SPOSÓB DOSTARCZENIA OFERTY:

Oferty należy złożyć w DBFO -Wola m. st. Warszawy, 01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2, do dnia 25 stycznia 2019 r. do godz. 15⁰⁰ lub przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dbfo-wola.waw.pl

W przypadku wysyłki Oferty pocztą, za datę dostarczenia uznaje się dzień stempla pocztowego.

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

- Wykonawca w przedstawionej ofercie cenowej winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Zamawiający informuje, że ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. należy uwzględnić w cenie oferty.
- Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena – 60%

Poddana ocenie jakość artykułów biurowych przedstawionych przez oferentów - 40 %

VI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Andrzej Groszak, specjalista - Zespół Administracyjno Organizacyjny DBFO - Wola - tel. kontaktowy: 22535 61 25,
kom. 510 981-754 agroszak@dbfo-wola.waw.pl

Artur Grędziński specjalista - Zespół Administracyjno Organizacyjny DBFO - Wola - tel. kontaktowy: 22535 61 25,
agredzinski@dbfo-wola.waw.pl