|  |  |
| --- | --- |
| na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2013.90 z póź. zm.)tryb zamówienia: | **art. 4 pkt 8 ustawy p.z.p.** |
| zamawiający: | **Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa** odbiorca/płatnik: **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m. st. Warszawy.** |
| zamówienie na: | **Zakup i sukcesywne dostawy środkami transportu oferenta do siedziby zamawiającego artykułów biurowych zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym załącznik nr 1.** |
| wartość: | **poniżej 30.000 euro** |
| termin składania ofert: | **15 lutego 2016 r. do godz. 1500** |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Warszawa, 08 lutego 2016 r.  **OGŁOSZENIE O NABORZE OFERT**  w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro  **Dostawa: Zakup i sukcesywne dostawy środkami transportu oferenta do siedziby zamawiającego artykułów biurowych zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym załącznik nr 1. dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wola m. st. Warszawy.**  **I. ZAMAWIAJĄCY:**  **Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP:525-22-48-481  odbiorca/płatnik faktur**: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy  01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2  tel. 22 535 61 21 fax 22 535 61 24 e-mail: sekretariat@dbfo-wola.waw.pl  **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**   1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy w 2016 r. transportem oferenta artykułów biurowych do siedziby DBFO Wola m. st. Warszawy, Warszawa, ul. Rogalińska 2.** 2. Oferta Wykonawcy, który nie zapewni kompletności wymaganego asortymentu i wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona przez Zamawiającego.   **III. SPOSÓB DOSTARCZENIA OFERTY:**   Oferty należy złożyć w DBFO -Wola m. st. Warszawy , 01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2, do dnia 15 lutego 2016 r. do godz. 1500 lub przesłać drogą elektroniczna na adres: **sekretariat@dbfo-wola.waw.pl**  W przypadku wysyłki Oferty pocztą, za datę dostarczenia uznaje się dzień stempla pocztowego.  **IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**   1. Wykonawca w przedstawionej ofercie cenowej winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną  i ostateczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. 2. Zamawiający informuje, że ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. należy uwzględnić  w cenie oferty. 3. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.   **V. KRYTERIA OCENY OFERT:**  **Cena – 70%**  **Poddana ocenie jakość artykułów biurowych przedstawionych przez oferentów - 30 %**  **VI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**  Andrzej Groszak, specjalista - Zespół Administracyjno Organizacyjny DBFO - Wola - tel. kontaktowy: 22 535 61 28, 510 981 754 agroszak@dbfo-wola.waw.pl  **Materiały do pobrania znajdują się na stronie: www.dbfo-wola.waw.pl** | |