

# Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy

ul. Rogalińska 2 01-206 Warszawa

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze (1 etat)

## Nazwa stanowiska

Specjalista/Starszy Specjalista/Główny Specjalista Wydziału Analiz i Planowania Budżetu

### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- opracowywanie planów finansowych dla poszczególnych szkół i placówek oświatowych,
- analizy i monitoring wykonania budżetu w poszczególnych szkołach i placówkach oświatowych,
- przygotowywanie sprawozdań statystycznych,
- określanie kwoty limitów na planowane i realizowane przedsięwzięcia wieloletnie przez szkoły i placówki oświatowe,
- sporządzanie zbiorczych zestawień organizacji roku szkolnego na podstawie jednostkowych organizacji szkół i placówek oświatowych,
- proponowanie i sporządzanie zmian w planach finansowych szkół i placówek oświatowych.

### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

**Miejsce pracy** Praca na I piętrze budynku stanowiącego siedzibę DBFO Wola. Budynek nie jest wyposażony w windę. Klatka schodowa nie jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Drzwi i korytarz o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toalety nie są dostosowane do wymogów osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

**Stanowisko pracy** Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. Praca przy komputerze, prowadzenie rozmów telefonicznych, kontakt z interesantem, przemieszczanie się wewnątrz budynku.

### Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.),
- wykształcenie wyższe pożądane ekonomiczne,
- na stanowisku specjalisty wymagany 4-letni staż pracy przy wykształceniu wyższym, minimum 5-letni staż pracy przy wykształceniu średnim,
- na stanowisku starszego specjalisty wymagany 5-letni staż pracy przy wykształceniu wyższym,
- na stanowisku głównego specjalisty wymagany 5-letni staż pracy przy wykształceniu wyższym.

### Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w dziale analiz i statystyki,
- znajomość zagadnień budżetowych i specyfiki oświaty,
- bardzo dobra znajomość programów pakietu Office, szczególnie MS Excel,
- umiejętność przygotowywania prezentacji w MS PowerPoint,
- znajomość regulacji prawnych do podjęcia pracy na stanowisku w zakresie: finansów publicznych, rachunkowości budżetowej,
- komunikatywność, sumienność, systematyczność,
- umiejętność pracy w zespole,
- brak nałogu palenia tytoniu.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- - podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
  - kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
  - kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
  - kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje\*
  - podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
  - podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
  - podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
  - podpisana odręcznie klauzula o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
  - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 11 grudnia 2020 r. na adres:

**Adres składania dokumentów**  
**Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy**  
**ul. Rogalińska 2, 01-206 Warszawa**  
z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. 10/WAP/2020”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia**  
**11 grudnia 2020 r.**

Załączniki:

Wzór oświadczenia dla kandydata do pracy

\*Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w określonej dziedzinie: kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, certyfikatów, referencje.