Załącznik nr 17
do uchwały nr XXIII/416/2003
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 18 grudnia 2003 r.

STATUT
Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Wola m.st. Warszawy

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wola m.st. Warszawy, zwane dalej „Biurem", jest jednostką budżetową miasta stołecznego Warszawy prowadzącą obsługę finansową, administracyjną i prawną jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wymienionych w ust. 2, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi".

2. Jednostki obsługiwane przez Biuro:

1) Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 37 "Bajkowy Świat";
2) Przedszkole nr 47 "Mali Artyści";
3) Przedszkole nr 58 im. Czesława Janczarskiego;
4) Przedszkole nr 62;
5) Przedszkole nr 74 "Przy Zielonym Wzgórzu";
6) Przedszkole nr 93 "Baśniowy Dworek na Kole";
7) Przedszkole nr 116;
8) Przedszkole nr 118 z Oddziałami Integracyjnymi;
9) Przedszkole nr 124;
10) Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 127 im. Wandy Chotomskiej;
11) Przedszkole nr 133;
12) Przedszkole nr 134;
13) Przedszkole nr 135;
14) Przedszkole nr 136;
15) Przedszkole nr 172 im. Danuty Wawiłow;
16) Przedszkole Integracyjne nr 209 "Zaczarowane Ziarenko";
17) Przedszkole nr 234;
18) Przedszkole nr 237 im. Warszawskiej Syrenki;
19) Przedszkole nr 238 "Tęczowy Pajacyk";
20) Przedszkole nr 253 "Akademia Pana Kleksa";
21) Przedszkole nr 263;
22) Przedszkole nr 269;
23) Przedszkole nr 273;
24) Przedszkole nr 289;
25) Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 310;

26) Przedszkole nr 350 "Jaśminowy Gaj";
27) Przedszkole nr 403;
28) Przedszkole nr 426 "Kraina Odkrywców";
29) Szkoła Podstawowa nr 25 im. Komisji Edukacji Narodowej;
30) Szkoła Podstawowa nr 26 im. Mirosława Biernackiego;
31) Szkoła Podstawowa nr 63 im. Zawiszy Czarnego;
32) Szkoła Podstawowa nr 132 im. Sándora Petöfiego;
33) Szkoła Podstawowa nr 139 im. Ludwiki Wawrzyńskiej;
34) Szkoła Podstawowa nr 148 im. Hugona Kołłątaja;
35) Szkoła Podstawowa nr 166 im. Żwirki i Wigury;
36) Szkoła Podstawowa nr 221 z Oddziałami Integracyjnymi im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej;
37) Szkoła Podstawowa nr 222 im. Jana Brzechwy;
38) Szkoła Podstawowa nr 225 im. Józefa Gardeckiego;
39) Szkoła Podstawowa nr 234 im. Juliana Tuwima;
40) Szkoła Podstawowa nr 236 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ireny Sendlerowej;
41) Szkoła Podstawowa nr 238 im. Christo Botewa;
42) Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 317 im. Edmunda Bojanowskiego;
43) Szkoła Podstawowa nr 351 im. Bolesława Prusa;
44) Szkoła Podstawowa nr 386 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego;
45) Szkoła Podstawowa nr 387 im. Szarych Szeregów;
46) Szkoła Podstawowa nr 388 im. Jana Pawła II;
47) skreślone;
48) III Liceum Ogólnokształcące im. gen. Józefa Sowińskiego;
49) XII Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza;
50) XXIV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida;
51) XXX Liceum Ogólnokształcące im. Jana Śniadeckiego;
52) XXXIII Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. Mikołaja Kopernika;
53) XL Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego;
54) XLV Liceum Ogólnokształcące im. Romualda Traugutta;
55) LXXXVI Liceum Ogólnokształcące im. Batalionu "Zośka";
56) CXIX Liceum Ogólnokształcące im. Jacka Kuronia;
57) skreślone;
58) Zespół Szkół nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego;
59) Zespół Szkół nr 32 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego;
60) Zespół Szkół nr 36 im. Marcina Kasprzaka;
61) Zespół Szkół im. Michała Konarskiego;
62) Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych nr 2;
63) Zespół Szkół Stenotypii i Języków Obcych;
64) Zespół Szkół Fototechnicznych;
65) Zespół Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej;
66) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1;

67) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 6;
68) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2;
69) Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych nr 1;
70) Zespół Szkół nr 127;
71) Szkoła Podstawowa nr 403.

§ 2. 1. Siedzibą Biura jest m.st. Warszawa.
2. Obszarem działania Biura jest Dzielnica Wola m.st. Warszawy.
3. Biuro może używać skrótu „DBFO – Wola m.st. Warszawy".

§ 3. Czynności nadzoru nad działalnością Biura wykonuje Zarząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

Rozdział 2
Zadania i zakres działania Biura

§ 4. Do zadań Biura należy obsługa finansowa, administracyjna, organizacyjna i prawna jednostek obsługiwanych polegająca na:

1) prowadzeniu rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości;
2) organizowaniu wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz realizacji potrąceń wynikających z obowiązków pracodawcy;
3) ewidencjonowaniu danych o zatrudnieniu niezbędnych do przygotowania i wypłaty wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych;
4) rozliczaniu średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z obowiązkami ustawowymi;
5) naliczaniu i odprowadzaniu zaliczek na podatek oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych od wypłat wynagrodzeń i innych należności przysługujących pracownikom jednostek obsługiwanych;
6) naliczaniu i odprowadzaniu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych wpłat i składek wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
7) przygotowaniu danych i informacji niezbędnych do sporządzenia przez dyrektorów jednostek obsługiwanych planów finansowych;
8) przygotowaniu materiałów niezbędnych do sporządzenia uchwały budżetowej m.st. Warszawy oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej m.st. Warszawy, a także materiałów niezbędnych do wprowadzania zmian w tych dokumentach w trakcie roku budżetowego w zakresie zadań powierzonych do obsługi;
9) sporządzaniu jednostkowych sprawozdań budżetowych i finansowych;
10) sporządzaniu zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych;
11) prowadzeniu działań związanych z egzekucją należności pieniężnych przypadających jednostkom obsługiwanym;
12) obsłudze rachunków bankowych;
13) prowadzeniu kasy;

14) obsłudze finansowej funduszu socjalnego;
15) obsłudze finansowej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
16) obsłudze finansowej rachunków wydzielonych, o których mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
17) rozliczaniu wydatków ze środków pochodzących z dotacji z budżetu państwa na realizację zadań i projektów;
18) przygotowywaniu zaświadczeń do celów emerytalnych i rentowych oraz innych zaświadczeń o wynagrodzeniach na wniosek pracowników jednostek obsługiwanych (emerytów, rencistów i innych osób fizycznych wnioskujących o zaświadczenie);
19) ewidencjonowaniu operacji gospodarczych jednostek obsługiwanych w Centralnym Rejestrze Umów stosowanym w m.st. Warszawa;
20) wdrożeniu systemów elektronicznych do ewidencji składników majątkowych jednostek obsługiwanych i wspomagających procesy inwentaryzacyjne realizowane metodą spisu z natury;
21) prowadzeniu działań związanych z wdrożeniem i stosowaniem elektronicznego obiegu dokumentów finansowo – księgowych pomiędzy jednostkami obsługiwanymi a Biurem;
22) przygotowaniu wzorcowych dokumentów, w szczególności regulaminów i instrukcji, niezbędnych w bieżącej działalności jednostek obsługiwanych;
23) obsłudze prawnej, w tym obejmującej zastępstwo procesowe przed sądami oraz bieżące konsultacje prawne świadczone w szczególności w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej;
24) prowadzeniu działań w zakresie weryfikacji danych przekazywanych do systemu informacji oświatowej mających wpływ na wysokość kwoty potrzeb oświatowych;
25) obsłudze finansowej projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności środków z Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to projektów i programów, których obsługę zapewnia Urząd m.st. Warszawy;
26) wykonywaniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na pisemny wniosek jednostki obsługiwanej skierowany do dyrektora Biura i na podstawie udzielonych pełnomocnictw, pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
27) prowadzeniu postępowań i udzielaniu zamówień publicznych na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie wskazanym przez Prezydenta m.st. Warszawy na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
28) prowadzeniu ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.), zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
29) sporządzaniu comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od towarów i usług, zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;

30) przekazywaniu danych niezbędnych w zakresie naliczania, dokonywania wypłat, rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy oraz podatku dochodowego od osób fizycznych w zakresie wypłat dla osób fizycznych niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych zgodnie z zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
31) wykonywaniu zestawień, raportów i przekazywaniu innych niezbędnych danych dotyczących scentralizowanego modelu rozliczania zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy w zakresie wypłat dla osób niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych;
32) zapewnienie realizacji zadań inspektora ochrony danych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
33) wykonywaniu funkcji centralnego zamawiającego, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku wyznaczenia Biura do tej funkcji przez Prezydenta m.st. Warszawy w trybie art. 49 tejże ustawy;
34) administrowaniu urządzeniami i systemami komputerowymi, teleinformatycznymi oraz oprogramowaniem, udzielaniu wsparcia technicznego w ich użytkowaniu (helpdesk), a także pomocy w korzystaniu i wdrażaniu narzędzi informatycznych, w tym udostępnianych przez m.st. Warszawę w ramach jednolitego cyfrowego środowiska pracy.

§ 5. 1. Biuro realizuje zadania w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

2. Zasady współpracy pomiędzy Biurem a jednostką obsługiwaną określa zawarte pomiędzy nimi porozumienie.

3. Dyrektor Biura jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą Rady m.st. Warszawy w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wydaną na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).

Rozdział 3
Organizacja Biura

§ 6. 1. Biurem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura.

3. Dyrektora Biura zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.

4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biura.

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną Biura oraz zakres działania i zadań poszczególnych komórek określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor Biura w uzgodnieniu z Zarządem Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

3. Limit zatrudnienia w Biurze, uwzględniając rodzaj i zakres realizowanych zadań, określa Prezydent m.st. Warszawy po zasięgnięciu opinii dyrektora biura Urzędu m.st. Warszawy nadzorującego zadania w obszarze edukacji.

Rozdział 4
Gospodarka finansowa Biura

§ 8. 1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy.

3. Biuro prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem m.st. Warszawy przekazanym Biuru do korzystania składa Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 10. Biuro prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.